Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью:
АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Родионов М. Г.
Приказ от 28.10.2026 № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)подготовки: Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2027

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2026

Разработчики:

Старший преподаватель, факультет очного обучения Ан Ю. Н.



Рецензенты:

Шкапова Т.Б., начальник отдела анализа и прогнозирования Министерства культуры Омской области, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.10.2026, № 2

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

6. Рекомендуемые образовательные технологии

7. Оценочные материалы текущего контроля

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

9. Порядок проведения промежуточной аттестации

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области управления проектами; развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представления об особенностях управления проектами в разных отраслях;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по эффективному формированию команды проекта;
- выработать умение формулировать цели проекта, распределять ресурсы проекта, определять график реализации проекта;
- сформировать практические навыки оценки и управления рисками и стоимостью проекта;
- изучить методы контроля эффективности проекта и способов его завершения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.

Знать:

УК-2.1/Зн1 Сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, критерии выбора модели управления проектами

УК-2.1/Зн2 Понятия и методы разработки бизнес-планов

УК-2.1/Зн3 Стратегические основы и финансовые мотивы проектных решений в современных экономических условиях

УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Разрабатывать бизнес-планы и эффективные проектные решения с учетом фактора неопределенности

УК-2.2/Ум2 Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами

УК-2.2/Ум3 Формулировать выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов

ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ОПК-5.1 Знает механизмы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи

Знать:

ОПК-5.1/Зн7 Жизненный цикл и специфику событийных проектов

ОПК-5.1/Зн8 Методологию управления проектами, применимые к организации мероприятий

ОПК-5.1/Зн9 Структуру и механизм разработки проекта

ОПК-5.2 Умеет организовывать и поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде

Уметь:

ОПК-5.2/Ум7 Идентифицировать риски и разрабатывать план реагирования

ОПК-5.2/Ум8 Декомпозировать мероприятие на задачи и строить иерархическую структуру работ

ОПК-5.2/Ум9 Формировать и контролировать бюджет проекта

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектом» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 6, Заочная форма обучения - 6.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Основы государственной молодежной политики;

Правоведение;

Учебно-воспитательный семинар;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Государственная и муниципальная служба;

Грантовая деятельность в молодежной сфере;

Организация массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

производственная практика (преддипломная);

производственная практика (технологическая (проектно-технологическая);

Управление государственными программами и проектами;

Управленческие решения;

Учебно-воспитательный семинар;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	76	4	36	36	41	Экзамен (27)
Всего	144	4	76	4	36	36	41	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	52	4	24	24	83	Экзамен (9)
Всего	144	4	52	4	24	24	83	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	12	4	4	4	123	Экзамен (9)
Всего	144	4	12	4	4	4	123	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение в управление проектами	**32**		**10**	**14**	**8**	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 1.1. Теоретические аспекты проектной деятельности	14		6	6	2	
Тема 1.2. Процесс управления проектом	18		4	8	6	

Раздел 2. Проектная деятельность	**85**	**4**	**26**	**22**	**33**	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 2.1. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта	27		6	14	7	
Тема 2.2. Управление качеством проекта	22		8	4	10	
Тема 2.3. Управление стоимостью проекта	16		6	2	8	
Тема 2.4. Управление рисками проекта	20	4	6	2	8	
Итого	**117**	**4**	**36**	**36**	**41**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение в управление проектами	**45**		**8**	**8**	**29**	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 1.1. Теоретические аспекты проектной деятельности	21		4	4	13	
Тема 1.2. Процесс управления проектом	24		4	4	16	
Раздел 2. Проектная деятельность	**90**	**4**	**16**	**16**	**54**	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 2.1. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта	21		4	4	13	
Тема 2.2. Управление качеством проекта	22		4	4	14	
Тема 2.3. Управление стоимостью проекта	21		4	4	13	
Тема 2.4. Управление рисками проекта	26	4	4	4	14	
Итого	**135**	**4**	**24**	**24**	**83**	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы		ции	ие занятия	кие занятия	льная работа	ые результаты соотнесенные с ми освоения

	Всего	Консультац	Лекционны	Практичес	Самостоят	Планируем обучения, с результатам программы
Раздел 1. Введение в управление проектами	**44**		**2**		**42**	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 1.1. Теоретические аспекты проектной деятельности	22		2		20	
Тема 1.2. Процесс управления проектом	22				22	
Раздел 2. Проектная деятельность	**91**	**4**	**2**	**4**	**81**	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 2.1. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта	23			2	21	
Тема 2.2. Управление качеством проекта	22		2		20	
Тема 2.3. Управление стоимостью проекта	20				20	
Тема 2.4. Управление рисками проекта	26	4		2	20	
Итого	**135**	**4**	**4**	**4**	**123**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Введение в управление проектами

Тема 1.1. Теоретические аспекты проектной деятельности

1. Теоретические и практические подходы к определению проблемы и проблемной ситуации, формулировке целей и задач управления.
2. Критерии и условия выбора оптимальных путей и методов достижения целей и задач исследований в сопоставлении с альтернативными подходами.
3. Сущность и классификация проектов.
4. Цели и жизненный цикл проекта.
5. Понятие и классификация проектов.
6. Понятие управление проектом.
7.Функциональные области управления проектом.
8. Цели и жизненный цикл проекта.

Тема 1.2. Процесс управления проектом

1. Сущность управления проектами.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Критерии выбора модели управления проектами.
4. Стратегические основы и финансовые мотивы проектных решений в современных экономических условиях.
5. Ключевые этапы процесса управления проектом и их взаимосвязь.
6.Планирование целей.
7. Построение структуры работ.

Раздел 2. Проектная деятельность

Тема 2.1. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта

1. Основные методические документы, понятия и методы принятия и разработки бизнес-планов.
2.Правила подготовки к «пусковому» собранию команды. Повестка собрания.
3. Подготовка отчета о состоянии работы и порядок внесения изменений в проект.
4. Оценка результатов и правила передачи продукта заказчику.
5. Понятия и методы разработки бизнес-планов.
6. Сущность и структура Бизнес-плана.
7. Расчет эффективности.

Тема 2.2. Управление качеством проекта

1. Сущность качества проекта.
2. Показатели характеризующие качество проекта.
3. Процессы управления качеством проекта.
4. Инструменты контроля качества продукта проекта.
5. Оценка качества управления проектом.
6. Планирование качества проекта.
7. Контроль качества выполнения проекта.
8. Экспертиза проекта.

Тема 2.3. Управление стоимостью проекта

1. Необходимость управления стоимостью проекта.
2. Цели системы управления стоимостью.
3. Содержание управления стоимостью: мониторинг бюджета; ресурсное планирование; стоимостные оценки; сметные расчеты; стоимостной контроль.
4. Этапы планирования бюджета проекта.
5. Контроль бюджета проекта.
6. Методы контроля стоимости: традиционный и метод освоенного объема.
7. Основные показатели контроля традиционным методом.
8. Расчет показателя освоенного объема.
9. Статьи расходов и доходов проекта.
10. Анализ исполнения бюджета проекта.

Тема 2.4. Управление рисками проекта

1. Основные понятия риск-менеджмента.
2. Идентификация и методы расчета рисков.
3. Особенности рассмотрения рисков при принятии решений.
4. Классификация рисков.
5. Особенности качественного и количественного анализа рисков.
6. Карта риска.
7. Сущность и особенности управления рисками.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в

зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Четвертый семестр.
1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Шестой семестр.
1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Шестой семестр.
1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение в управление проектами
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-2.1 УК-2.2

Тема 1.1. Теоретические аспекты проектной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:

1. Сущность и особенности проектной деятельности.
2. Классификация проектной деятельности.
3. Сущность и классификация проектов.
4. Цели и жизненный цикл проекта.

2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу "Теоретические аспекты проектной деятельности.

Кейс 1. Экстремальные читатели

Издательский дом (game)land издает журналы, предназначенные для людей 15-25 лет, занимающих активную жизненную позицию. Один из новых проектов издательства – выпуск линейки спортивных журналов, каждый из которых будет посвящен отдельному виду спорта.

Ваша команда состоит из трех человек, подкованных в вопросах спорта и имеющих контакты в этой среде. Она провела серьезное исследование на тему: с каких видов спорта стоит начать. Опросы показали, что наиболее востребован сноуборд, на втором месте – велосипеды. Именно им и будут посвящены первые два журнала, причем по последнему направлению (game)land планирует привлечь уже сформировавшуюся команду авторов. Также решено, что издательство будет активно использовать высококачественный лицензионный контент. Что неудивительно: на Западе массовая спорт-индустрия и пресса намного более развиты, существуют обширные фотобанки и т.д.

Основная задача журнала – отвечать потребностям «продвинутых» любителей: им необходимы советы по выбору оборудования, мест для катания и тому подобное.

Итак, перед вами встает задача запустить новый проект по запуску первого журнала на новые издания спортивной тематики. Первый журнал будет посвящен теме – сноуборд. Срок реализации проекта – 4 месяца.

Кейс 2. Развитие платных услуг

Ведомственная больница, являвшаяся ранее закрытым элитным медицинским учреждением, столкнулась с рядом серьезных проблем с персоналом. Раньше больнице не приходилось думать о кадровой проблеме, так как в ней работали лучшие специалисты. Сейчас же многие из них уходят в коммерческие лечебные учреждения и другие клиники, имеющие солидный имидж и предлагающие более высокую оплату труда. Не меньшую проблему представляет привлечение высококвалифицированного среднего медицинского персонала.

Для выхода из данной проблемы решено оказывать ряд платных услуг частным лицам, которые позволят за счет привлеченной прибыли увеличить размер заработной платы персонала.

Преимущества больницы в том, что он имеет наиболее современное техническое оборудование и, следовательно, располагает уникальными возможностями в отношении диагностики, лечения и профилактики различных заболеваний. Больница имеет удачное расположение с точки зрения экологии: в живописной парковой зоне на окраине Москвы. Но, хотя сотрудники больницы считают ее солидным учреждением, такого имиджа среди населения нет – ее просто не знают или знают понаслышке.

Задача заключается в том, чтобы разработать проект развития спектра платных услуг и их продвижению среди населения. Срок реализации проекта – 4 месяца.

Задания по кейсам:

- сформулировать цель и задачи проекта и обосновать ее значимость для издательства в целом;
- провести декомпозицию работ (не менее 10 этапов);
- представить основные результаты в виде презентации для аудитории.

Тема 1.2. Процесс управления проектом

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие
Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.
1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:
1. Финансовые мотивы проектных решений.
2. Этапы управления проектом.
3. Цели и задачи проекта.
4. Построение структуры работ.
5. Построение схемы организации.
6. Разработка графика.
2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу "Процесс управления проектом".
Данная работа проводится в форме творческого задания в малых группах.
В группах по 3-4 человека выполнить следующее задание:
Представьте, что Вы - профессиональный менеджер следующего проекта:
1) Производство корпоративного фильма для СИБИТа, который должен повышать имидж института. На реализацию этого проекта Вам будет предоставлено 3 месяца.
2) Организация межвузовской конференции по бизнесу на базе СИБИТа с широким освящением этого события в СМИ. Срок реализации проекта – 4 мес.
3) Создание городской студенческой организации, занимающейся социальными проектами, и проведение 1 мероприятия – антиалкогольной пропаганды среди школ города Омска. Срок – 6 месяцев.
4) Организация актерского кружка среди студентов СИБИТа и постановка 1 спектакля. Срок – 3 месяца.
Необходимо:
- сформулировать цель проекта и обосновать ее значимость;
- провести декомпозицию работ (не менее 10 этапов);
- построить структурную схему организации проекта;
- построить сетевой график проекта (учитывая необходимость «вписаться» в оговоренные сроки);
- представить и защитить свой проект на семинарском занятии.

Раздел 2. Проектная деятельность

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-2.1 УК-2.2

Тема 2.1. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:

1. Мероприятия, осуществляемые на стадии проектирования проекта.
2. Прединвестиционная фаза.
3. Инвестиционная фаза.
4. Фаза эксплуатации.
5. Фаза ликвидации проекта.
6. Факторы, влияющие на жизненный цикл проекта

2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу "Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта".

Задание 1. Для проекта (который был распределен преподавателем) подготовиться к запуску проекта:

1) Разработать чартер проекта.

2) Продумать особенности проведения «пускового» собрания. Рассмотреть несколько вариантов размещения участников, выделив их преимущества и недостатки:

Выделить зоны конфликта и зоны сотрудничества между участниками. Выбрать оптимальный вариант.

Ответы на задание представить в письменном виде.

Задание 2. Кейс «Честный лайк»

Интернет-агентство Registratura.ru появилось в 1998 году, и название отражает основной вид деятельности, которым компания тогда занималась изначально,- регистрация доменов. Позже одним из первых агентство начало продавать контекстную рекламу на ведущих поисковых системах и сейчас является одним из лидеров рынка. В 2011 году оборот компании составил около 170 млн. руб. и почти на 100% превысил показатели предыдущего года. Работает в Registratura.ru 40 человек. На данный момент продажи контекстной рекламы приносят компании до 70% прибыли, но в интернете все меняется очень быстро.

В середине 2010 года агентство запустило новое направление – SMM (Social Media Marketing). «SMM занимается управлением общественным мнением в интернете, в первую очередь, в социальных сетях. В западных странах давно оценили пользу и эффективность SMM, в этой сфере крутятся немалые деньги. В России мы пока стоим у истоков рынка, но уже к концу 2012 года все может измениться. Чтобы стать лидером, надо действовать уже сейчас», - говорит руководитель направления SMM Registratura.ru Артем Ельцов.

Термин SMM появился примерно в 2006 году, и, по словам Ельцова, сейчас западный рынок может похвастаться кейсами, доказывающими эффективность работы в social media, а также приличными бюджетами, которые выделяются на SMM. В России яркие убедительные примеры можно найти только в сфере вирусного маркетинга. «Этот вид продвижения в онлайн логично воспринимать как часть SMM, но развиваться он начал раньше, и отношение к нему более уважительное. Во всяком случае, стоимость вирусной рекламной кампании 500 тыс. руб. клиентов не пугает»,- объясняет Артем. Но даже блестящий рекламный ролик надо еще «посеять» в социальных сетях. «Вирусный маркетинг, работа в социальных сетях, работа на форумах - три главных кита SMM»,- продолжает Ельцов.

Как это часто происходит в интернете, первыми новые инструменты осваивают наиболее мобильные люди - одиночки-фрилансеры, позже их вытесняют маленькие компании и серьезные игроки. Так было с CEO, контекстной рекламой, так происходит и с SMM.

Сложившегося рынка услуг по работе в сетях и на форумах, по мнению Ельцова, в России пока нет. «Серый» сектор, по его оценкам, составляет до 50% рынка. Фрилансеры

предоставляют дешевые и часто сомнительные услуги. Например, на хакерских форумах можно купить базу данных пользователей сети «В контакте» и программы, позволяющие включать этих пользователей в коммерческие группы без их согласия. Исполнитель начинает вести от лица компании-заказчика группу, она быстро набирает десятки тысяч человек. Но до 90% ее членов составляют так называемые боты - пользователи-роботы, которые не купят ни товар, ни услугу.

Оставшуюся половину рынка делят между собой международные сетевые медиагентства, а также около десяти российских игроков, в числе которых Registratura.ru. «На долю первых приходится львиная доля рынка в денежном выражении, они забирают клиентов, которые привыкли с ними сотрудничать по рекламе в традиционных медиа. Российские же агентства, которые серьезно занимаются SMM, пока мало кто знает. За исключением тех, кто создал себе репутацию на вирусном маркетинге»,- говорит Ельцов.

Полноценная и эффективная SMM-кампания может стоить 2–3 млн. руб. Однако наличие «серого» рынка приучило многих потенциальных клиентов к тому, что от модной услуги не стоит ждать реальной пользы, но цена ее невысока. Так, в Registratura.ru часто обращаются компании с оборотом до 100 млн. руб. в год, но они хотят создать, условно говоря, группу «В контакте» за 10 тыс. руб. в месяц. Переубеждать клиентов, что продвижение в social media могло бы стать эффективным инструментом, менеджерам компании непросто.

«Стоимость контакта с целевой аудиторией в интернете растет и будет расти - в 2012 году, например, чтобы достучаться до людей, потребуется гораздо больше вложений, чем в 2011-м. Маркетинг в социальных медиа является относительно недорогим рекламным инструментом, он также позволяет уменьшить стоимость контакта с аудиторией в интернете в целом. При этом чем профессиональнее и качественнее, а следовательно, до-роже SMM, тем дешевле будет стоимость контакта»,- убежден Ельцов.

По его словам, уже проведенные Registratura.ru SMM-кампании позволили заказчикам поднять продажи на 15–20% при примерном бюджете в 200 тыс. руб. в месяц. «Максимальный эффект был достигнут на третьем месяце. Потом рост продаж замедляется, но все равно он есть, поскольку в сетях постоянно появляются новые пользователи. Если SMM прекратить, продажи постепенно пойдут на спад. Если же бюджет увеличить, захватив новые социальные сети, можно опять существенно поднять обороты», - объясняет Артем.

По опыту руководителя направления, наибольшая отдача от SMM достигается при запуске бизнеса, на высококонкурентных рынках FMCG и в сфере услуг, а также при продвижении сложных товаров и товаров длительного спроса, которые требуют анализа информации. Заказчики SMM - это интернет-магазины разной направленности, офлайновые торговые сети, компании, предлагающие новые товары, например, средства для чистки кожи и т. д. «Для ряда товаров продвижение с помощью SMM выгоднее, чем офлайновая реклама»,- говорит Ельцов. И приводит в пример одного из заказчиков - западную компанию, продвигающую роботы-пылесосы. На рекламную кампанию в глянцевых журналах она потратила $300 тыс., на SMM - $10 тыс., а в итоге обнаружила, что наибольший эффект получила от social media.

Один из SMM-продуктов, которые предлагает Registratura.ru, - управление репутацией, и здесь можно измерить эффект от кампании. «С помощью специальных программ мы мониторим сети, анализируя не только количество упоминаний компании, но и их эмоциональную окраску. Перед началом и по окончании проекта мы строим диаграмму, которая показывает процент положительных, отрицательных и нейтральных отзывов», - рассказывает Ельцов.

В то же время руководитель направления подчеркивает, что SMM не является панацеей. «Если продукт и услуга некачественные, мы можем поднять репутацию, но потом показатели быстро поползут вниз. Эффект будет даже хуже, чем до начала кампании. Да-же плохой call- центр заказчика может все испортить»,- говорит он.

Большинство клиентов Registratura.ru уже имели опыт работы с фрилансерами. «Это нетрудно заметить. Например, у заказчика есть довольно большая группа во «В кон-такте», но постов нет или очень мало «комментов», «перепостов» и «лайков». Коэффици-ент CTR (соотношение числа кликов к числу показов) для текстовых ссылок достаточно высок и может достигать 40%. Не все пользователи активно реагируют на сообщение, но от 100 живых людей можно ожидать хотя бы одного «лайка»,- рассуждает Ельцов.

Чтобы добиться интереса реальных пользователей, нужна креативная стратегия и слаженная работа команды людей по единому ТЗ. Осуществить это, по мнению Артема, можно только со штатными сотрудниками. В SMM-отделе Registratura.ru работают девять человек: руководитель отдела, менеджер по продажам, менеджер по работе с клиентами (account-менеджер) и шесть сотрудников, которые непосредственно занимаются распространением информации в Сети - их называют «постерами».

Такой штат обходится недешево: зарплата только одного «постера» - 30–35 тыс. руб. в месяц, а вместе со стоимостью рабочего места и налогами затраты на него составляют около 80 тыс. руб. в месяц. Месячная «себестоимость» отдела - примерно 800 тыс. руб., и эти вложения надо окупать. «Заложенная операционная прибыль SMM-проектов составляет около 40%. На Западе же компании зарабатывают на SMM не меньше 80%»,- поясняет Ельцов.

В Registratura.ru подсчитали, что для ведения одного проекта условно необходимы трудозатраты двух-трех «постеров» и account-менеджера. Часть полученных средств пой-дет на зарплату руководителя отдела и проценты менеджеру по продажам. Кроме того, во многих случаях работу в социальных сетях необходимо поддерживать тизерной рекламой - деньги уходят и на ее оплату. Произведя расчеты, Ельцов пришел к выводу, что минимальная стоимость SMM-проекта, за который имеет смысл браться, составляет не менее 200 тыс. руб. в месяц.

«Я анализировал стоимость предложений на сайтах наших конкурентов - серьезных российских компаний, которые занимаются social media. Порядок цен у них примерно тот же. Сетевые агентства цены до переговоров не раскрывают, но, думаю, они у них гораздо выше»,- говорит Артем.

На данный момент у SMM-отдела Registratura.ru на годовом абонентском облуживании состоят четыре крупных заказчика с бюджетом от 500 тыс. руб. в месяц. Заключены несколько договоров на проекты сроком от двух месяцев до полугода с бюджетом около 200 тыс. руб. При этом «мощности» команды пока недозагружены, а цель Ельцова - уве-личить выручку отдела в три раза и получить к концу 2012 года прибыль 24 млн. руб. По словам Ельцова, существующие заказчики результатами довольны, отказываться от услуг компании не намерены. Но ему нужны новые клиенты.

Наиболее интересная для Registratura.ru аудитория - крупные компании, на них сотрудники выходят, в том числе, и с помощью «холодных» звонков. Но многие относятся к SMM скептически: из 20 встреч только пять приводят к просьбе разработать коммерческое предложение, но это еще не значит, что сделка состоится.

Параллельно в компанию обращаются клиенты, готовые заказать SMM-кампанию с бюджетом до 50 тыс. руб., а на вопрос, какова ее цель, часто не могут ответить. С крупными клиентами менеджеры готовы возиться по полной программе, но процесс «обучения» мелких заказчиков требует, по мнению Ельцова, затрат, несопоставимых с полученным результатом. Проводить же малобюджетную рекламную кампанию силами штатных сотрудников невыгодно.

«Мы думали над тем, чтобы выполнять недорогие проекты силами тех же самых фрилансеров по заранее разработанному плану и под руководством штатного сотрудника, который мог бы координировать работу до десяти исполнителей. Но каждый проект индивидуален, очень много ресурсов нашей команды уходит на разработку стратегии, креатив, который стоит дороже всего», - говорит Ельцов. Прибыльность малобюджетной кампании оказывается очень низкой, но больше всего Ельцова беспокоит то, что, привлекая сторонних исполнителей, он не сможет до конца проконтролировать их работу и обеспечить нужное качество.

В то же время аудитория заказчиков, согласных на малобюджетные проекты, многочисленна, среди них есть и серьезные компании. «Стоимость услуги, возможно, пугает больше психологически - такие суммы компании готовы тратить на контекстную рекламу илипродвижение в офлайне. За social media просто принято платить на порядок меньше»,- говорит Артем.

Как правильно действовать руководителю отдела SMM? Какую эффективную стратегию развития отдела ему выбрать? Стоит ли сосредоточить свои усилия на федеральных и международных компаниях (вступив при этом в конкуренцию с сетевыми медиаагентствами) и отказаться от остальной аудитории? Возможно, Registratura.ru стоит запустить PR-кампанию, объединившись с другими игроками на рынке social.

Тема 2.2. Управление качеством проекта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие
Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.
1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:
1. Сущность и особенности качества проекта.
2. Сущность управления качеством проекта.
3. Контроль качества проекта.
4. Эффективность управления качеством.
5. Показатели эффективности качества проекта.

2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу "Управление качеством проекта".
Задание 1. Постройте таблицу «дом качества» для товара А. Оценки силы связи между потребительскими и инженерными характеристиками проставьте самостоятельно, пояснив под таблицей, каждую из проставленных оценок. Также оцените самостоятельно и поясните отдельно корреляцию («крышу дома качества») между различными инженерными характеристиками.
После построения таблицы сделайте вывод о том, что нужно предпринять организации, чтобы победить в конкурентной борьбе при имеющихся производственных и технических возможностях.
Ответы на задания представить в письменном виде.
1) Опишите суть, цель, задачи и значение контроля качества проекта.
2) Перечислите методы контроля качества продукта проекта.
3) В чем состоит суть метода контроля качества стратификация?
4) Раскройте суть метода контроля качества диаграмму разброса (поле корреляции).
5) Что такое контрольный листок, изобразите его основные элементы.
6) Поясните, как строится Диаграмма Исикавы, изобразите ее на доске.

Тема 2.3. Управление стоимостью проекта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие
Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.
1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:
1. Что такое бюджет проекта, какую структуру он имеет.
2. Раскройте значение составлению бюджета для проекта.
3. Предложите алгоритм разработки бюджета проекта.
4. Что такое точка безубыточности проекта? Раскройте не менее 3 способов нахождения точки безубыточности проекта.
5. Порассуждайте на тему того, как можно увеличить доходы проекта? А снизить расходы?

Тема 2.4. Управление рисками проекта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие
Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.
1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:
1. Опишите методы, используемые для диагностики рисков.
2. Раскройте сущность качественного и количественного анализа риска.
3. Как можно рассчитать риск, любой ли тип риска подвержен расчету?
4. Какой риск можно назвать приемлемым? Что такое карта риска?
5. Что должен содержать в себе внутренний отчет по рискам?
6. Раскройте суть мероприятий по управлению рисками.

2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу "Управление рисками проекта".
Задание: представьте, что Вы решили запустить в г. Омске в работу новое производственное предприятие по пошиву вечерней мужской и женской одежды. Численность персонала – 50 человек. Нужно выявить существующие риски, оценить вероятность их наступления и предложить мероприятия по управлению данных рисков.
Оценка вероятности наступления риска проводится экспертным методом (Вы выступаете в качестве экспертов).
Ответы на задание представить в письменном виде.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Задания итоговой работы представлены в приложении 7

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Задания итоговой работы представлены в приложении 7

Заочная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Задания итоговой работы представлены в приложении 7

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшин. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. - 800 с. - 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Двоеглазов, В. В. Технологическое предпринимательство и управление проектами: учебное пособие / В. В. Двоеглазов. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2023. - 126 с. - 978-5-8158-2360-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714629 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ходорик, А. А. Управление проектной деятельностью в организациях сферы культуры: студенческая научная работа / А. А. Ходорик. - Кемерово: б.и., 2024. - 49 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=716377 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Крумина, К. В. Управление проектами: учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 118 с. - 978-5-8149-3133-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Парфенова, В. Е. Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: учебное пособие / В. Е. Парфенова. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. - 41 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Беляцкая, Т. Н. Предпринимательская деятельность и управление проектами в ИТ-сфере: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск: РИПО, 2023. - 249 с. - 978-985-895-080-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711493 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 209 с. - 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.sibit.sano.ru - Официальный сайт образовательной организации
2. http://do.sano.ru - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. http://www.gov.ru - Федеральные органы власти
4. http://www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
5. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека
6. http://www.hr-portal.ru - Сообщество HR- менеджеров

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (http://lib.sano.ru).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования
Доска - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 15 шт.
Стол преподавателя - 30 шт.
Стул - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 0 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420

Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.

Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Специальное помещение № 003

Перечень оборудования
Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:
1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.
Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.
При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам

(Приложение 2).
Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:
1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).
В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.
При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).
Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)
Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)
Формируемые компетенции: ОПК-4
При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса.

2) Письменное задание
Формируемые компетенции: ОПК-4
К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:
Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Решения всех задач и пояснения к ним должны быть достаточно подробными. При необходимости следует делать соответствующие ссылки на вопросы теории с указанием формул, теорем, выводов, которые используются при решении данной задачи. Все вычисления (в том числе и вспомогательные) необходимо делать полностью. Чертежи и графики должны быть выполнены либо в специальной программе, либо вручную на бумаге (отсканированы, сфотографированы), и вставлены в документ в виде рисунков. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.
Письменные задания и критерии их оценки представлены в Приложении 4

3) Практическое задание
Формируемые компетенции: ОПК-4
Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.
Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.
В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:
• Формирование и развитие информационной компетентности;
• Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
• Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
• Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.
Обязательными составляющими элементами кейса являются:
- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения Практическое задание – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.
Цель практического задания - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных

студентами во время лекционных и практических занятий; выработка у студентов навыков самостоятельного применения теории, привлечения дополнительных данных, анализа практических данных, оценки и проверки правильности решения; закрепление навыков расчета с применением вычислительной техники, привлечения справочно-реферативной литературы.
Выполнение практического задания направлено на привитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, выработку аналитического мышления при изучении и решении поставленных вопросов и задач.
Содержание практического задания, критерии оценивания приведены в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:
- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.
Промежуточная аттестация:
- итоговая работа - 25 баллов.
Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.
Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.
Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
В процессе изучения учебной дисциплины следует:
1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.
2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.
4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.
Учебный план курса предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.
Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.
Примерный перечень активных форм обучения:
1) беседы и дискуссии;
2) кейсы и практические ситуации;
3) индивидуальные творческие задания;
4) творческие задания в группах;
5) практические работы.
На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы

и методики организации дисциплины и т.д.
Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.
Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.
Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине. Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям.
При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:
- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Управление проектом
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
		Итого по дисциплине:	100

«____» _____ 20___ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Приложение 2

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Теоретические аспекты проектной деятельности.	2	13	20	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
2. Процесс управления проектом.	4	14	20	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
3. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта.	7	13	21	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
4. Управление качеством проекта.	8	14	20	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
5. Управление стоимостью проекта.	8	13	20	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
6. Управление рисками проекта.	12	16	22	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
ИТОГО	41	83	123		

Приложение 3

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	0-25
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Приложение 4

Письменное задание.
Максимальный балл –15
(Формируемые компетенции УК-2, ОПК- 5)

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрений зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.

Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С Т	17.
У Ф	18.
Х Ц Ч	19.
Ш Щ Э	20.
Ю Я	21.

Примерная тематика рефератов:

1. Основные признаки проекта. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
2. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3)
3. Проекты - средства стратегического развития организации. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
4. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
5. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением). (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
6. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
7. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
8. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
9. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
10. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
11. Характеристика процессов инициации. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
12. Характеристика процессов планирования. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3). Характеристика процессов исполнения. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3). Характеристика процессов мониторинга и управления. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
13. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция». (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
14. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
15. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.). (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
16. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины н виды изменений, этапы процесса. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).

17. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием». (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
18. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
19. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки. . (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
20. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты. . (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).
21. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом. (УК-2 З1, З2, З3, ОПК- 5, З1, З2, З3).

Критерии оценивания:

15 балла.

- тема раскрыта полностью;
-работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 90%);
-имеются ссылки на литературу.

7 баллов:

работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 70%);
имеются ссылки на литературу.
выполнено правильно больше половины задания;
допущена ошибка, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

0 баллов:

выполнено правильно меньше 1/2 задачи;
оригинальность текста меньше 70%;
работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Приложение 5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Кейс
(Формируемые компетенции УК-2, ОПК- 4.)

1. Цель работы.

Целью работы является формирование способностей: по определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

В результате выполнения задания студент изучает предложенный кейс и готовит ответы в соответствии с заданием к нему.

2. Критерии оценки.

Максимальная оценка за выполнение задания – 40 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие работы требованиям оформления	2
2.	Правильность ответов на поставленные вопросы	30
3.	Аргументация своей точки зрения (обоснованность выводов)	4
4.	Использование дополнительных источников информации при выполнении работы	4
	Общее количество баллов	40

3. Сроки сдачи.

Практическое задание 1 должно быть предоставлено на проверку в течении семестра.

4. Содержание задания.

Представьте, что Вы - профессиональный менеджер. Вам было выдано задание: разработать экологический проект либо социальный проект для г. Омска. В рамках данной работы вам необходимо:

1. Сформировать цель и задачу проекта (УК-2 З1, З2, З3, ОПК - 5, У2)
2. Применить системный подход при анализе и оценке экологической ситуации в г. Омске. Сформулировать критерии и условия выбора оптимальных путей и методов достижения целей и задач проекта). (УК-2 З1, З2, З3, ОПК - 5, У2)
3. Провести анализ внешней и внутренней среды (УК-2 З1, З2, З3, ОПК - 5, У2)
4. Определите основные этапы реализации данного проекта). (УК-2 З1, З2, З3, ОПК - 5, У1)
5. Составить производственный план проекта (УК-2 З1, З2, З3, ОПК-5, У2, У3)
6. Составить организационный план проекта (УК-2 З1, З2, З3, ОПК-5, У2, У3)
7. Составить финансовый план проекта (УК-2 З1, З2, З3, ОПК-5, У2, У33)
8. Провести анализ рисков проекта (УК-2 З1, З2, З3, ОПК-5, У2, У3)

5. Требования к оформлению работы.

Работа оформляется в виде отчета в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный». Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Выполненная работа сохраняется и загружается в СДО в виде файла в формате pdf.

Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Обязательно оформляется титульный лист, с указанием учебного заведения, названия дисциплины, названия задания, ФИО, курса и группы исполнителя, должности и ФИО руководителя. На титульном листе номер страницы не ставится. Оформление работы должно соответствовать принятым на факультете методическим указаниям по оформлению письменных работ, практических и курсовых работ. http://do.sano.ru/mod/resource/view.php?id=40211

Приложение 6

ТЕСТ
по дисциплине «Управление проектами»

Максимальный балл – 10

1. Какой из перечисленных факторов нестабильности не относится к внутрифирменным:
1. Изменения в кадровом потенциале;
2. Участие в принятии стратегических решений;
3. Политическая система.

2. Какова цель использования метода аналогий при управлении инновационными проектами

1.Минимизация громоздких математических вычислений
2.Учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска
3.Принятие грамотных управленческих решений при недостаточном количестве информации

3.После какого назначение происходит вычисление затрат в MS Project:
а) После каждого
б) После последнего
в) После первого
г) Выбирается в ручном режиме

4.Стратегия – это …
A. качественно определенная, обобщенная модель долгосрочных действий организации, которые ей необходимо осуществить для достижения поставленных целей посредством распределения и координации своих ресурсов;
B. отдельный сегмент окружения, на который фирма имеет (или хочет получить) выход;
C. качественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и в перспективе;
D. количественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и будущем.

5. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

а) Инвестор проекта
б) Координационный совет
в) Куратор проекта
г) Команда проекта
д) Команда управления проектом
е) Руководитель проекта

6. В чем состоит назначение SWOT-анализа:
A. оценка слабых и сильных сторон компании, а также открывающихся перед ней внешних возможностей и подстерегающих опасностей;
B. формирование стратегии использования нововведений;
C. распределение финансовых ресурсов между видами деятельности с целью оптимизации отдачи от портфеля компании в целом;
D. анализ основан на интуиции сотрудников фирмы при составлении стратегического плана.

7. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:
а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия
в) корпоративная стратегия
г) стратегия

8.Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:
а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия
в) корпоративная стратегия
г) стратегия

9. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется
а) номером, ранним и поздним сроком
б) длительностью и резервами
в) задачей и целью
г) прибылью и убытками

10Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:
а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия
в) корпоративная стратегия
г) стратегия

11Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:
а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия
в) корпоративная стратегия
г) стратегия

12Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:
а) стратегическое планирование
б) среднесрочное планирование
в) долгосрочное планирование г) другой ответ

13Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
а) Инвестор проекта
б) Координационный совет
в) Куратор проекта
г) Команда проекта
д) Команда управления проектом
е) Руководитель проекта

14Эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу, это:
а) стратегическое планирование
б) среднесрочное планирование
в) долгосрочное планирование
г) стратегическое управление

15Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это

а) стратегическое планирование
б) стратегия
в) стратегическое управление

16Риски в расписании не включают следующие виды рисков:
а) привлечение к работам неопытных сотрудников
б) наличие задач с предварительными длительностями
в) наличие задач со слишком короткой длительностью
г) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов

17Управление риском проекта это

а) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
б) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
в) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
г) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

18К способам снижения проектного риска относится

а) мотивирование
б) планирование
в) диверсификация
г) контроль

19Что не рассматривает сфера проектного управления:
а) Ресурсы
б) Качество предоставляемого продукта
в) Стоимость, Время проекта
г) Обоснование инвестиций
д) Риски

20Жизненный цикл проекта – это:
а) стадия реализации проекта
б) стадия проектирования проекта
в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ
д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

21Управляемыми параметрами проекта не являются:
а) объемы и виды работ
б) стоимость, издержки, расходы по проекту
в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам

д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
е) Все варианты правильны

22Календарное планирование не включает в себя:
а) планирование содержания проекта
б) определение последовательности работ и построение сетевого графика
в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
г) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.)и расчет затрат и трудозатрат по проекту
д) определение себестоимости продукта проекта

23 Что является основной целью сетевого планирования:
а) Управление трудозатратами проекта
б) Снижение до минимума времени реализации проекта
в) Максимизация прибыли от проекта
г) Определение последовательностей выполнения работ
д) Моделирование структуры проекта

24.Комплекс не только стратегических управленческих решений, определяющих долговременное развитие организации, но и конкретных действий, обеспечивающих быстрое реагирование предприятия на изменение внешней конъюнктуры, которое может повлечь за собой необходимость стратегического маневра, пересмотр целей и корректировку общего направления развития

а) стратегическое планирование
б) стратегия
в) стратегический менеджмент
г) стратегическое управление

25 Принцип «метода критического пути» заключается в:
а) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
б) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
в) Анализе расписания задач – верный ответ
г) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
д) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

26 Основная цель «метода критического пути» заключается в:
а) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
б) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
в) Снижении издержек проекта
г) Минимизации востребованных ресурсов
д) Минимизации сроков проекта – верный ответ

27 Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.

A. Да;
B. Нет.

28Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении

A. на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя;
B. на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;

C. различий нет;
D. имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.

29. Стратегический выбор – это

1 высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

30.Стратегический анализ – это

а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

31.Что не является ограничением для планируемых задач:
а) Окончание не ранее заданной даты
б) Начало не ранее заданной даты
в) Фиксированная длительность
г) Фиксированное начало
д) Как можно раньше

32.Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):
а) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу
б) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
в) Исходя из параметров длительности ее подзадач
г) Директивно
д) Приближенно, по методу экспертных оценок

33.Материальные ресурсы позволяют моделировать:
а) Потребность в материалах и затраты на них
б) Оплату заказчиков
в) Оплату работ по проекту

34.Предназначение затратного ресурса:
а) Рассчитать затраты по проекту
б) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
в) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

35. Максимальное количество единиц доступности устанавливает:
а) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
б) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта

36. Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном смысле
A. анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении;

B. обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде;
C. художественный образ.

37. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:
A. технология;
B. цели;
C. стратегия;
D. миссия.

38. Реализация стратегии – это

а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

39. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:
а) Издержки
б) Стандартная ставка
в) Ставка сверхурочных
г) Затраты на использование

40. Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатывающиеся на длительную перспективу – это:
а) стратегические
б) общие
в) специфические г
) перспективные

41. Цели, разрабатываемые в рамках общих целей по основным видам деятельности в каждом производственном отделении фирмы и выражающиеся в количественных и качественных показателях – это:
а) стратегические
б) общие
в) специфические
г) перспективные

42. Суммарная задача состоит из:
а) Нескольких ресурсов
б) Нескольких вех
в) Нескольких вариантов
г) Нескольких затрат
д) Нескольких задач

43Модель ADL предполагает четыре стадии. По приведенной характеристике определите стадию На данной стадии происходит полное насыщение рынка. Все или большинство потенциальных покупателей приобретают продукцию достаточно регулярно.

а) рождение
б) рост

в) зрелость
г) старость

44Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:
а) Перечень ресурсов
б) Длительности задач
в) Перечень задач
г) Длительность проекта
д) Предшествующие задачи

45Модель ADL предполагает четыре стадии. По приведенной характеристике определите стадию На данной стадии покупатели постепенно теряют интерес к продукции либо потому, что новые и более качественные ее заменители начинают вытеснять старую продукцию, либо потому, что меняются потребительские предпочтения или вкусы покупателей.

а) рождение
б) рост
в) зрелость
г) старость

46. Левередж в инновационной деятельности – это:
- Вспомогательный элемент управления рисками
- Отношение величины инвестиционного капитала к величине собственного капитала предприятия
+ Фактор, незначительное изменение которого может вызвать существенные изменения значений результативных показателей

47. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

а) бюджет доходов и расходов
б) бюджет движения денежных средств
в) прогнозный баланс
г) бюджет затрат

48.Финансовая стратегия — это.

a) долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу и предполагающий решение крупномасштабных задач организации
b) генеральный план действий предприятия, охватывающий формирование финансов и их планирование для обеспечения финансовой стабильности предприятия
c) краткосрочный курс финансовой политики, рассчитанный на текущие решение задач организации

49.Обеспечение долговременного развития предприятия в интересах его собственников (акционеров) предполагает:

a) формирование оптимальной величины уставного капитала
b) привлечение дополнительных источников финансирования с рынка капитала (в форме кредитов и займов)
c) определение ценовой политики

50.Основными направлениями финансовой деятельности являются.

a) налоговая политика
b) ценовая политика
c) дивидендная политика
d) политика оптимизации

Приложение 7

Вопросы на экзамен

1. Понятие и сущность проекта
2. Классификация проектов
3. Методологические аспекты управления проектами
4. Формирование замысла (идеи) проекта
5. Разработка концепции проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
7. Планирование необходимых ресурсов
8. Смета проекта
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Бизнес-план инвестиционного проекта.
11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
12. Жизненный цикл проекта
13. Структуризация проектов
14. Функции и подсистемы управления проектами
15. Методы управления проектами
16. Организационные структуры управления проектами
17. Участники проектной команды.
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями.
20. Выбор руководителя проекта
21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
22. Основные этапы развития проектной группы
23. Управление коммуникациями проекта
24. Завершение и оценка проекта
25. Отбор рабочей группы для проекта
26. Риски в проектном управлении
27. Организация подрядных торгов
28. Правовые аспекты управления проектами
29. Содержание инновационного процесса
30. Модели инновационного процесса
31. Сущность инноваций в области управления персоналом
32. Характеристику инновационного потенциала организации
33. Процесс создания, реализации, планирования инновационных проектов и программ в области управления персоналом

Практическое задание

Управленческая ситуация

Одной из основных проблем, возникших перед заводом, выпускающим автомобили, является недостаточная ритмичность производства. Она не позволяет обеспечить дальнейший рост производства автомобилей, пользующихся устойчивым спросом на рынке сбыта.

Чтобы подготовить и принять решение о проведении специальных мероприятий по обеспечению ритмичного функционирования производства,руководство завода должно четко сформулировать цель, характеризующую, с одной стороны, уровень ритмичности производства автомобилей, которого хотелось бы достичь при реализации намечаемых мероприятий, а с другой— путь, который приведет к достижению поставленной цели.

Вопросы:

1. Сформулируйте цель, достижение которых способствовало бы повышению объема производства автомобилей в приведенной управленческой ситуации за счет увеличения ритмичности их производства.

2. Сформулируйте мероприятия по реализации инновационного проекта направленного на достижение цели.
3. Разработайте план, этапы и основные направления работ.
4. Оцените эффективность и риски предложенных мероприятий.